РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8/1

от 18 февраля 2019 г с. Макарово

О порядке организации работы по исполнению расходных обязательств на реализацию мероприятий народных инициатив в 2019 году

В соответствии со статьями 9, 15, 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области 23 октября 2014 года № 518-пп,

Протоколом схода граждан Макаровского муниципального образования от 17 февраля 2019 года, Уставом Макаровского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить ответственных исполнителей за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год в Макаровском муниципальном образовании (Приложение № 1).
2. Ответственным исполнителям, обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направляемых на реализацию мероприятий проектов народных инициатив в 2019 году.
3. Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2019 год до 29 декабря 2019 года.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном журнале «Вестник Макаровского муниципального образования» и на сайте администрации Киренского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского МО О.В. Ярыгина

Приложение 1

к постановлению администрации Макаровского муниципального образования

от 18 февраля 2019г. № 8/1

ПЕРЕЧЕНЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ
ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2019 ГОД
В МАКАРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Проведение сходов, собраний граждан и участие в его осуществлении об одобрении Перечня | Глава администрацииМакаровского МО |
| 2. | Подготовка и подписание Соглашения о предоставлении субсидий в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий Перечня проектов народных инициатив | Глава администрацииМакаровского МО |
| 3. | Подготовка и размещение конкурсной документации, заключение муниципальных контрактов, обеспечение софинансирования за счет средств местного бюджета | специалист администрацииМакаровского МО;главный специалист – главный бухгалтер администрацииМакаровского МО |
| 4. | Контроль над ходом выполнения работ, оказания услуг | Глава администрацииМакаровского МО |
| 5. | Приемка выполненных работ, подписание актов выполненных работ, оказание услуг | Глава администрацииМакаровского МО |
| 6. | Окончательная оплата выполненных работ, оказанных услуг согласно муниципального контракта | главный специалист – главный бухгалтер администрацииМакаровского МО |
| 7. | Размещение на официальном сайте администрации Макаровского муниципального образования, на информационно - аналитической системе « Живой регион» в сети Интернет информации по реализации проектов народных инициатив с размещением фотоматериалов (фотоотчетов) | специалист администрацииМакаровского МО |
| 8. | Составление отчетов по реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив | главный специалист – главный бухгалтер администрацииМакаровского МО |